



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1ης Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ "Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ"
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Ταχ. Δ/ση: Δημ. Σούτσου 21
 Αθήνα Τ.Κ. 11521
 Πληροφορίες Γ.Ξένος
 Τηλέφωνο: 2132023407
 Φαξ : 210 6446951
 e-mail: promithies@spiliopoullo.gr

Αθήνα, 10-2-2026
Αρ. Πρωτ. 633

Προς: Πίνακας Αποδεκτών

Θέμα: Πρόσκληση για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του Νοσοκομείου.

Σχετικά:

1. Ν.2889/2001 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις». [ΦΕΚ 37/Α'/2-3-2001].
2. Ν.2955/2001 "Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις".
3. Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» [ΦΕΚ Α' 81/4-4-2005], όπως τροποποιήθηκε με τους Ν.3270/2005 [ΦΕΚ 175/Α'/2005] και 3527/07 [ΦΕΚ 25/Α'/2007].
4. Ν.3580/07 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις». [ΦΕΚ Α' 134/18-6-2007], όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το Ν. 3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» άρθρο 24.
5. Ν.3527/2007 «Περί κύρωσης συμβάσεων υπέρ Νομικών Προσώπων εποπτευόμενων από το ΥΥΚΑ».
6. Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α'/15-7-2010), άρθρο 68, περί συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών.
7. Ν.3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις». [ΦΕΚ 31/ Α'/ 2-3-11].
8. Ν.4052/12, άρθρο 14, παρ. 7, [Φ.Ε.Κ. 41/Α' /1-3-2012] περί σύγκρισης των τιμών των οικονομικών προσφορών με αυτές του Παρατηρητηρίου Τιμών, όπως καταγράφηκαν κατά την τελευταία ημέρα προθεσμίας υποβολής προσφορών ανά διαγωνισμό.
9. Ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167 Α/23-7-2013) «Φορολογία εισοδήματος, ..διατάξεις» αρθ 64: «Συντελεστές παρακράτησης φόρου».
10. Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-6-2014) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό κι άλλες διατάξεις".
11. Π.Δ. 80/2016 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.

12. Το Ν.4281/14 (ΦΕΚ 160/Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
13. Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/Ε.Ε και 2014/25/Ε.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Ν. 4472/2017 (ΦΕΚ 74/Α'/19-5-2017) ΜΕΡΟΣ Γ' «Ίδρυση της ΕΚΑΠΥ για την κεντροποίηση προμηθειών των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας φορέων».
15. Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020): Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.
16. Ν. 4782/2021 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία".
17. Άρθρο 4 ν. 4782/2021 Κατά το μέρος που τροποποιεί την παρ. 1 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 (χρήση ΕΣΗΔΗΣ από 30.000€ 1/9/2021)
18. Λοιπές ισχύουσες διατάξεις κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του Διαγωνισμού.
19. Το με αρ.πρωτ 271/12-09-2019 έγγραφο του υφυπουργού υγείας «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ».
20. Το με αρ. πρωτ. 432/29-1-2026 έγγραφο της υπηρεσίας μας σχετικά με την τεχνική περιγραφή των εργασιών καθαριότητας, συνοδευόμενο από τον Πίνακα υπολογισμού της δαπάνης σύμφωνα με τα τετραγωνικά μέτρα του Νοσοκομείου, το Παρατηρητήριο Τιμών και την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.
21. Η Υπουργική Απόφαση 8233/2025 ΦΕΚ Β' 1476-27/03/2025.
22. Η υπ' αριθμ. 2/Θ1/10-2-2026 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου για την απευθείας ανάθεση των υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του Νοσοκομείου.
23. Η υπ' αριθμ. 632/10-2-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

Προκηρύσσεται

Πρόσκληση με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης που θα αναρτηθεί στη Διαύγεια, στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου για την υποβολή προσφοράς για την ανάθεση των υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του Νοσοκομείου (CPV 90911200-8) για τρεις μήνες (3) μήνες η οποία θα απευθύνεται στις εταιρείες «ΦΑΣΜΑ Α.Ε.» Α.Φ.Μ.: 099879178 Δ.Ο.Υ.: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, «ΕΛΕΚΤ Α.Ε.» Α.Φ.Μ.: 090036320 Δ.Ο.Υ.: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, «ΑΡΙΑΝΘΗ ΗΛΙΑ Ε.Π.Ε.» Α.Φ.Μ.: 095350845 Δ.Ο.Υ.: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ και προϋπολογισμό δαπάνης 19.661,29 ευρώ προ ΦΠΑ 24%, ήτοι 24.380,00 ευρώ συμπτ. ΦΠΑ 24% για τρεις μήνες (Α.Λ.Ε. 24202050000101).

«ΓΕΝΙΚΟΙ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»

Προσφορές υποβάλλουν οι εταιρείες «ΦΑΣΜΑ Α.Ε.» Α.Φ.Μ.: 099879178

Δ.Ο.Υ.: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, «ΕΛΕΚΤ Α.Ε.» Α.Φ.Μ.: 090036320 Δ.Ο.Υ.: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, «ΑΡΙΑΝΘΗ ΗΛΙΑ Ε.Π.Ε.» Α.Φ.Μ.: 095350845 Δ.Ο.Υ.: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά σύμφωνα με την παρ. 3 περ. α του άρθρου 120 του ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει.

Η προσφορά με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά να αποσταλεί στο email: promithies@spilioroulio.gr έως **16-2-2026 και ώρα 11:00 π.μ.**

Στις προσφορές θα πρέπει να αναγράφεται ότι ο οικονομικός φορέας αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης να υποβάλει ταυτόχρονα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ διαμορφωμένη ως εξής :

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια.

Η τιμή θα περιλαμβάνει το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά, με ρητή αναφορά στο ποσοστό του επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται η αιτούμενη υπηρεσία και θα βαρύνει το Νοσοκομείο.

Η προσφερόμενη τιμή με τον αναλογούντα Φ.Π.Α. δεν πρέπει να ξεπερνά τον προϋπολογισμό της πρόσκλησης και θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως.

Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.

Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον υποψήφιο μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του συμμετέχοντα πέραν του προσφερόμενου αντίτιμου των υπηρεσιών που θα προσφέρει βάσει των τιμών της προσφοράς του μέχρι την οριστική εκπλήρωση των συμβατικών του υπηρεσιών.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 & 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ74/Α/26.03.2014) του Ν.1599/1986, στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχει για τον προσφέροντα λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016, για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4782/2021.

- Τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία).

- Έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

- Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων ο προσφέροντας έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

- Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα ή ότι κατέχει πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας.

- Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.

- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

- Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση της παρούσας Πρόσκλησης.

- Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.

- Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Α) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Β) Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Γ) Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Δ) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα

με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Ε) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας απευθείας ανάθεσης (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις δύναται να ζητηθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την περί προμηθειών νομοθεσία κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες σύμφωνα με το άρθρο 97 παρ.4 και Ν.4412/2016. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις στα άρθρα 100 και 102 του Ν.4412/2016 από Επιτροπή που θα ορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της προσφοράς η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τον υποψήφιο ανάδοχο να διευκρινίζει ή να συμπληρώνει τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχει υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τον υποψήφιο ανάδοχο, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού με γνωμοδότησή του μπορεί να προτείνει:

1. την κατακύρωση της ανάθεσης.
2. την ματαίωση των αποτελεσμάτων σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο ανάδοχος ενημερώνεται για την ανάθεση της υπηρεσίας και καλείται να προσέλθει εντός προθεσμίας για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, η οποία καταρτίζεται σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα του Ν.4412/2016.

Η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου θα παρακολουθείται από Τριμελή Επιτροπή σύμφωνα με τα άρθρο 216 του Ν4412/2016.

ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνει σε ΕΥΡΩ, για το 100% της συμβατικής αξίας, με τμηματική εξόφληση, με την προσκόμιση του μηνιαίου τιμολογίου μετά την παραλαβή των μηνιαίων εργασιών και τη σχετική βεβαίωση της Επιτροπής ότι οι εργασίες έγιναν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η εξόφληση γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην Πρόσκληση και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης.

Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της ΕΑΔΗΣΥ.

Β) Κράτηση υπέρ Ψυχικής Υγείας 2%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ – ΕΚΠΤΩΣΗ

Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν.4412/2016, ο προμηθευτής ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Νοσοκομείου από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 90 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ και το άρθρο 338 του Νόμου 4412/2016 όπως ισχύει το Νοσοκομείο ως Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα, τουλάχιστον στις ακόλουθες περιστάσεις και υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλουν μία σύμβαση υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση η οποία θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 337,

β) εάν ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 και ως τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 305,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/25/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 ΣΛΕΕ.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων του Νοσοκομείου, επιφάνειας 1.682,81 τ.μ., και συγκεκριμένα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων, καθώς και του αύλειου χώρου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές όπως περιγράφονται παρακάτω:

Η καθαριότητα των παραπάνω χώρων θα πραγματοποιείται ως εξής:

α) δύο (2) άτομα απασχολούμενα σε δύο (2) βάρδιες (οκτάωρη (8) πρωινή και επτάωρη (7) απογευματινή) καθημερινά από Δευτέρα έως Κυριακή και τις αργίες από 7.00 π.μ. – 21.00 μ. μ. καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου και

β) δύο (2) άτομα απασχολούμενα για ένα οκτάωρο (8) μία φορά τον μήνα για τη γενική καθαριότητα.

A. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1ος ΟΡΟΦΟΣ

Θάλαμοι Νοσηλείας: Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται δύο (2) φορές την ημέρα (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Το πρωί το σκούπισμα – σφουγγάρισμα των θαλάμων θα γίνεται πριν τις 9:30π.μ. και το απόγευμα μετά τις 6:30μ.μ.

Καθαριότητα κλινών, στρωμάτων, αεροστρωμάτων και κομοδίνων ασθενών που εξέρχονται από το Νοσοκομείο.

Καταμέτρηση ακάθαρτου – χρησιμοποιημένου ιματισμού ασθενών και παράδοση στην υπεύθυνη ιματισμού.

Απομάκρυνση του ακάθαρτου – χρησιμοποιημένου ιματισμού ασθενών από την παθολογική κλινική και μεταφορά του στον ενδεδειγμένο χώρο.

Βοηθητικοί χώροι/Τουαλέτες: Σχολαστικό καθάρισμα θα γίνεται 3 φορές την ημέρα (πρωί – μεσημέρι – απόγευμα) και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Οι σφουγγαρίστρες και τα σφουγγάρια – vetex θα είναι ξεχωριστά για τους βοηθητικούς χώρους και θα έχουν διακριτικά .

Στο τέλος της καθαριότητας οι σφουγγαρίστρες θα πλένονται και θα απολυμαίνονται και θα μένουν να στεγνώνουν .

Μετά την καθαριότητα, οι νιπτήρες (τουαλετών και θαλάμων) , οι ντουζιέρες και οι λεκάνες θα απολυμαίνονται με νερό και χλωρίνη .

Οι καθρέπτες και τα φωτιστικά κοινόχρηστων χώρων και θαλάμων θα καθαρίζονται 1 φορά εβδομαδιαίως και εκτάκτως όταν χρειαστεί .

Γραφείο Νοσηλείας: Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται τρεις (3) φορές την ημέρα και εκτάκτως όταν χρειαστεί .

Οι κάδοι απορριμμάτων θα αδειάζονται 5 – 6 φορές ημερησίως και τα απορρίμματα θα μεταφέρονται στους ενδεδειγμένους χώρους.

Γραφείο Διευθύντριας Νοσηλευτικής Υπηρεσίας: Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Γραφείο Προϊσταμένης: Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Δύο (2) Βεράντες: Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μια φορά την ημέρα (πρωινή βάρδια) και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

ΗΜΙΟΡΟΦΟΣ

Υπνοδωμάτια Ιατρών: Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μια φορά την ημέρα (πρωινή βάρδια) και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Θα στρώνονται τα κρεβάτια των εφημερευόντων ιατρών και θα παραδίδεται ο ακάθαρτος ιματισμός στην υπεύθυνη του ιματισμού απ' όπου θα παραλαμβάνεται και καθαρός ιματισμός .

Αίθουσα Ιατρών (Βιβλιοθήκη) Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Βοηθητικοί χώροι/Τουαλέτες: Σχολαστικό καθάρισμα θα γίνεται 1 φορά την ημέρα (πρωί) και εκτάκτως όταν χρειαστεί .

Οι σφουγγαρίστρες και τα σφουγγάρια – vettex θα είναι ξεχωριστά για τους βοηθητικούς χώρους και θα έχουν διακριτικά .

Στο τέλος της καθαριότητας οι σφουγγαρίστρες θα πλένονται και θα απολυμαίνονται και θα μένουν να στεγνώνουν .

Μετά την καθαριότητα, οι νιπτήρες, οι ντουζιέρες και οι λεκάνες θα απολυμαίνονται με νερό και χλωρίνη .

Οι καθρέπτες και τα φωτιστικά κοινόχρηστων χώρων θα καθαρίζονται 1 φορά εβδομαδιαίως και εκτάκτως όταν χρειαστεί .

ΙΣΟΓΕΙΟ

Γραφείο Διοικητή: Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Αίθουσα Συνεδριάσεων: Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μία φορά κάθε δύο (2) εβδομάδες μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Γραφεία Ιατρών (Επιμελητών)- Ιατρού Εργασίας Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί

Ιατρείο Υπερήχων: Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Γραφείο Διευθυντή Κλινικής: Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί .

Γραφεία Κοινωνικής Λειτουργού - Καρδιολογικό Ιατρείο & Υπέρηχοι: Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί

Γραφείο Κίνησης: Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Εξωτερικά Παθολογικά Ιατρεία: Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί

Γραφείο Επιτροπής Πιστοποιητικών: Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Βοηθητικοί χώροι/Τουαλέτες: Σχολαστικό καθαρίσμα θα γίνεται 3 φορές την ημέρα (πρωί – μεσημέρι – απόγευμα) και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Οι κάδοι απορριμμάτων θα αδειάζονται 3 – 4 φορές ημερησίως.

Γραφείο Ακτινολόγων-Ακτινολογικό Ιατρείο: Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί

Γραφείο Μικροβιολόγων-Μικροβιολογικό Εργαστήριο: Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Ψύκτες: Θα καθαρίζονται καθημερινά με απορρυπαντικό και 2 φορές την εβδομάδα θα απολυμαίνονται με χλωρίνη .

Διοικητικές Υπηρεσίες (Γραφεία): Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Διοικητικές Υπηρεσίες (Γραφείο Υλικού και Ταμείο): Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία φορά ημερησίως κατά τη διάρκεια της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Φαρμακείο (Γραφείο-Αποθήκη): Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία φορά ημερησίως κατά τη διάρκεια της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Γραφεία Τεχνικής Υπηρεσίας-Ο.ΚΑ.ΝΑ: Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία φορά ημερησίως κατά τη διάρκεια της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Αποδυτήρια: Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Νεκροθάλαμος: Το σκούπισμα και το σφουγγάρισμα θα γίνεται 1 φορά ημερησίως και εκτάκτως όταν χρειαστεί. Το **σκούπισμα** θα γίνεται πάντα με σκούπα βρεγμένη και θα προηγείται του σφουγγαρίσματος. Το **σφουγγάρισμα** θα γίνεται με απορρυπαντικό, με τη μέθοδο του διπλού κουβά .

Οι σκούπες και οι σφουγγαρίστρες θα είναι ξεχωριστές για τον **χώρο του νεκροθαλάμου** και μετά το πέρας της εργασίας θα πλένονται θα απολυμαίνονται με αραιωμένη χλωρίνη .

Θυρωρείο: Μία φορά ημερησίως μετά το πέρας της πρωινής εργασίας και εκτάκτως όταν χρειαστεί θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται.

Αυλές: Θα σκουπίζονται μια φορά την ημέρα (απόγευμα) και θα πλένονται με λάστιχο 3 φορές την εβδομάδα και εκτάκτως όταν χρειαστεί .

Εκκλησία: Θα σκουπίζεται και θα σφουγγαρίζεται μια φορά τους δύο μήνες (πρωινή βάρδια) και κάθε Μάιο θα γίνεται γενική καθαριότητα.

Βοηθητικοί Χώροι/Τουαλέτες: Σχολαστικό καθαρίσμα θα γίνεται μία (1) φορά την ημέρα (απόγευμα) και εκτάκτως όταν χρειαστεί. Οι σφουγγαρίστρες και τα σφουγγάρια – vetex θα είναι ξεχωριστά για τους βοηθητικούς χώρους και θα έχουν διακριτικά. Στο τέλος της καθαριότητας οι σφουγγαρίστρες θα πλένονται και θα απολυμαίνονται και θα μένουν να στεγνώνουν. Μετά την καθαριότητα, οι νιπτήρες και οι λεκάνες θα απολυμαίνονται με νερό και χλωρίνη.

Οι καθρέπτες και τα φωτιστικά κοινόχρηστων χώρων θα καθαρίζονται 1 φορά εβδομαδιαίως και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

ΑΙΘΡΙΟ–ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ–ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ–ΕΙΣΟΔΟΣ–ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ-ΣΑΛΟΝΙΑ.

Θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες δύο (2) φορές την ημέρα (πρωί – απόγευμα).

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των εσωτερικών κοινόχρηστων χώρων:

Σκάλα, διάδρομοι, ασανσέρ, αίθριο και ξεσκόνισμα των επίπλων που τυχόν υπάρχουν σε αυτούς.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα σκάλας εισόδου.

Μια φορά τον μήνα θα γίνεται παρκετάρισμα με παρκετίνη που να μην γλιστρά.

Τα τοιχώματα του ανελκυστήρα θα πλένονται και θα απολυμαίνονται 1 φορά την εβδομάδα.

ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΚΑΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ: Θα πλένονται και θα απολυμαίνονται με διάλυμα χλωρίνης 1 φορά την εβδομάδα.

Τα καλαθάκια απορριμμάτων των γραφείων θα πλένονται και θα απολυμαίνονται κάθε 15 ημέρες.

ΤΖΑΜΙΑ: Των θαλάμων και των γραφείων, θα πλένονται μέσα και έξω μία (1) φορά την εβδομάδα και εκτάκτως όταν χρειαστεί (απογευματινή βάρδια).

ΕΠΙΠΛΑ–ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ–ΚΛΙΝΕΣ: Καθαρίζονται καθημερινά με νωπό πανί και απολυμαίνονται μια (1) φορά την εβδομάδα.

Επιβάλλεται η **ΑΜΕΣΗ** αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους χώρους του Νοσοκομείου με ειδικούς κάδους (HOSPITAL BOXES) και η μεταφορά τους στον ψυκτικό θάλαμο του Νοσοκομείου.

ΚΟΥΖΙΝΑ : Ότι αφορά το κομμάτι της γενικής καθαριότητας.

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Πόρτες–παράθυρα–παντζούρια–τοίχοι–φωτιστικά–καλοριφέρ–ντουλάπες και επίστρωση του δαπέδου με παρκετίνη όπου ενδείκνυται γίνεται μια (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όταν χρειαστεί.

Οι προϊστάμενοι των Νοσηλευτικών Τμημάτων σε συνεργασία με την Επιτροπή Καθαριότητας θα ευθύνονται για τον έλεγχο χρήσης αντισηπτικών και χλωρίνης από τους υπαλλήλους του συνεργείου και τον τρόπο διάθεσης των υλικών.

Β. ΤΡΟΠΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Σκούπισμα: θα γίνεται πάντα με πανέτα Μ.Χ. για κάθε χώρο. Το σκούπισμα θα προηγείται πάντα του σφουγγαρίσματος.

Σφουγγάρισμα: θα γίνεται με απορροπτικό ενδεδειγμένο για χώρους Νοσοκομείου με τη μέθοδο των δυο κουβάδων.

Οι κουβάδες και οι σφουγγαρίστρες μετά το πέρας της εργασίας θα πλένονται και θα απολυμαίνονται με χλωρίνη και θα στεγνώνουν μέχρι την επομένη.

Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να εφοδιάζεται από τον εργοδότη τακτικά με πλαστικά γάντια.

Ξεσκόνισμα: θα γίνεται σε όλες τις επιφάνειες (κομοδίνα ασθενών, ντουλάπες, τραπεζάκια) με χρήση υγρών πανιών Μ.Χ που δεν αφήνουν στίγματα εμποτισμένων με απολυμαντικό.

Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία προς τα βρώμικα.

Να ελέγχονται οι ψευδοροφές διότι το κενό διάστημα βοηθά την συσσώρευση σκόνης.

Να ελέγχονται οι γωνίες και τα ραγίσματα διότι εκεί συγκεντρώνεται σκόνη και βρωμιά και ενθαρρύνεται ο πολλαπλασιασμός βακτηρίων.

Για τις **εμφανείς κηλίδες αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών** σε μια επιφάνεια γίνονται τα ακόλουθα :

α) Η κηλίδα καλύπτεται με χαρτοβάμβακα με αδιάλυτη χλωρίνη για 10΄.

β) Απομακρύνεται ο χαρτοβάμβακας και η επιφάνεια καθαρίζεται με το γνωστό τρόπο.

Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα.

Η κοινή σκούπα θα χρησιμοποιείται μόνο για εξωτερικούς χώρους αφού προηγουμένως βρέχεται με νερό.

Τα απολυμαντικά δεν αναμειγνύονται ποτέ με απορρυπαντικά γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση και δημιουργούν αναθυμιάσεις.

Το νερό των κάδων θα αλλάζεται από δωμάτιο σε δωμάτιο.

ΠΡΟΣΟΧΗ : Δεν πρέπει οι καθαρίστριες να αγγίζουν με χρησιμοποιημένα γάντια τις πόρτες, πόμολα, καρέκλες, κρεβάτια, τηλέφωνα, ασανσέρ, τοίχους κ.λ.π.

Οι καθαρίστριες δεν χρησιμοποιούν γάντια για το σκούπισμα και το σφουγγάρισμα.

Καθημερινά γίνεται έλεγχος από τον υπεύθυνο του συνεργείου για λεκέδες, τσίχλες, διαφημιστικά αυτοκόλλητα, σκουπίδια, δαχτυλιές σε πόρτες, τοίχους, τζάμια κ.λ.π.

Για τα δωμάτια ασθενών με λοιμώδες νόσημα πρέπει να υπάρχουν ξεχωριστά πανιά και σφουγγαρίστρα, τα οποία πετάγονται μετά την αποχώρηση του ασθενούς.

Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στα WC του κοινού **δεν** πρέπει να **χρησιμοποιείται** σε άλλους χώρους.

Γάντια χοντρά χρησιμοποιούνται μόνο όταν καθαρίζονται τα WC.

Γάντια μιας χρήσεως χρησιμοποιούνται για την συλλογή αίματος και σε θάλαμο όπου νοσηλεύεται ασθενής με λοιμώδες νόσο.

Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται πάντα με σφιγκτήρες.

Στο τέλος της εργασίας καθαρίζονται :

- ο Οι κάδοι του νερού εξωτερικά και εσωτερικά και οι βάσεις τους.
- ο Τα τρόλεϊ που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.
- ο Η αποθήκη που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

ο Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών

ο Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου.

ο Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες.

ο Πιεστικό μηχανήμα για εξωτερικούς χώρους.

ο Αφροπαραγωγός για μοκέτες.

ο Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου.

ο Παρκετέζα για στέγνωμα του υγρού δαπέδου.

ο Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες.

ο Υφασμάτινες μάκρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα με την υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές.

ο Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης.

ο Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού.

ο Συστήματα διπλού κουβά σφουγγαρίσματος για γραφεία –κοινοχρήστους χώρους και διαφορετικοί για τις τουαλέτες.

ο Σφουγγαρίστρες: διαφορετικές για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για θαλάμους, εργαστήρια, αίθουσες εξωτερικών ιατρείων, διαφορετικές για WC - μπάνια ασθενών.

ο Κουβαδάκια καθαρισμού με χρωματική κωδικοποίηση για διαφορετική χρήση το καθένα: μπλε – έπιπλα, κόκκινο – λεκάνη τουαλέτας, πράσινο – άλλες επιφάνειες, κίτρινο- είδη υγιεινής.

ο Πανάκια καθαρισμού για τον καθαρισμό επιφανειών χρωματικά κωδικοποιημένα για διαφορετική χρήση το καθένα: μπλε – έπιπλα, κόκκινο – λεκάνη τουαλέτας, πράσινο – άλλες επιφάνειες, κίτρινο- είδη υγιεινής.

- ο Σκούπες & Φαράσια καθαρισμού εξωτερικών χώρων
- ο Πινακίδες προειδοποίησης «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ».

ΓΡΑΦΕΙΑ:

Ξεσκόνισμα των επίπλων των γραφείων και των αντικειμένων αυτών, των τηλεφώνων, των σωμάτων θέρμανσης και των βιβλιοθηκών, πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.

Καθαρισμός των επιφανειών, των γραφείων και των πλαστικών καθισμάτων με ειδική πετσέτα και κατάλληλο απορρυπαντικό.

Τοπικός καθαρισμός πορτών και τοίχων. Καθαρισμός των πόμολων των πορτών με απολυμαντικό υγρό.

Αδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.

Σκούπισμα των μοκετών (όπου υπάρχουν) με την ηλεκτρική σκούπα με ιδιαίτερη προσοχή σε ορισμένα ευαίσθητα σημεία, όπως πίσω από τις πόρτες, κάτω από τα γραφεία καθώς και τοπικός καθαρισμός σε περίπτωση λεκέδων με κατάλληλο απορρυπαντικό όπως επίσης και των καρεκλών που είναι επενδυμένες με ύφασμα κ.λ.π.

Σκούπισμα των δαπέδων με ιδιαίτερη προσοχή σε ορισμένα ευαίσθητα σημεία, όπως πίσω από τις πόρτες, κάτω από τα γραφεία και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά τη διάρκεια σφουγγαρίσματος θα τοποθετούνται ειδικές πινακίδες προειδοποίησης ότι «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ». Μετά το σφουγγάρισμα το δάπεδο θα στεγνώνεται με καθαρή παρκετέζα προκειμένου να μπορεί να χρησιμοποιηθεί άμεσα.

Αποκομιδή, μεταφορά και τοποθέτηση των απορριμμάτων στους ειδικούς προς τούτο κάδους και χώρους συλλογής τους. Η απομάκρυνσή τους θα γίνεται με όλους τους κανόνες υγιεινής. Μεταφορά του χαρτιού για ανακύκλωση σε κάδο ανακύκλωσης.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ:

Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών και των καπακιών με ειδικό απορρυπαντικό-απολυμαντικό υγρό (χλωρίνη).

Καθαρισμός των νιπτήρων, βρυσών και σαπυνοθηκών με ειδικό απορρυπαντικό-απολυμαντικό.

Καθαρισμός των καθρεπτών.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με απορρυπαντικό-απολυμαντικό υγρό.

Τοπικός καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και γύρω από τους νιπτήρες με ειδικό απορρυπαντικό-απολυμαντικό υγρό.

Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των ακρήστων.

Αλλαγή χαρτιού υγείας, σαπουνιού και χειροπετσετών που χορηγεί το Νοσοκομείο.

Με την ανάληψη των εργασιών του συνεργείου θα γίνει καθαρισμός όλων των χώρων, παραθύρων μετά παντζουριών, τοίχων, πορτών, επίπλων, κρεβατιών κ.λ.π. και επίστρωση του δαπέδου όπου ενδείκνυται με παρκετίνη. Όλες οι παραπάνω εργασίες θα επαναλαμβάνονται κάθε 30 ημέρες και θα διεκπεραιώνονται εντός 1-2 ημερών κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με την Υπουργική Απόφαση 107675 (ΦΕΚ Τεύχος Β' 6263/27.12.2021), τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.

- Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται (άρθρο 68 του Ν. 3863/2010) η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται, κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας, να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που έχει αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου. Να ορίσει επόπτη του οποίου το όνομα θα γνωστοποιηθεί στη Διεύθυνση του Νοσοκομείου και ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να πραγματοποιεί έκτακτους ελέγχους με σκοπό την πιστή εφαρμογή όλων των συμβατικών υποχρεώσεων και τη διασφάλιση της καλής ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Επίσης θα ενημερώνει, με σχετική επιστολή, την επιτροπή παραλαβής εργασιών και υπηρεσιών για τυχόν απουσία υπαλλήλου του και αντικατάσταση αυτού από άλλο.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε μήνα να υποβάλει μαζί με το τιμολόγιο στο Λογιστήριο του ΠΝΑ Σπηλιοπούλειο «Η Αγία Ελένη» θεωρημένη κατάσταση προσωπικού, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό, αναλυτική περιοδική δήλωση καθώς και τα κατάλληλα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οποία θα προκύπτει ότι τα παραπάνω άτομα είναι ασφαλισμένα, βεβαίωση επόπτη, παρουσιολόγια και ότι άλλο ζητηθεί από το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του συνεργείου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος.

- Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό & στις εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οιονδήποτε τόπο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του και σε περίπτωση άρνησής του θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό (ο αριθμός του οποίου θα έχει προσδιορισθεί από τους οικονομικούς όρους συμμετοχής) ειδικευμένο, κατάλληλο προς εργασία και για την εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους & στο προσωπικό του Οργανισμού και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων & τον κανονισμό λειτουργίας της Υπηρεσίας. Το προσωπικό του αναδόχου να έχει νομιμότητα εργασίας και δυνατότητα συνεννόησης στην Ελληνική γλώσσα.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε παρέμβαση της επιτροπής ενδοноσοκομειακών λοιμώξεων και του επόπτη καθαριότητας

καθημερινά δε το έργο θα επιβλέπεται από επιτροπή ελέγχου που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό από το Νοσοκομείο, η οποία στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσει το σχετικό πρακτικό. Επίσης είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία του υποδεικνύουν οι υπεύθυνοι της καθαριότητας του Νοσοκομείου και οποιαδήποτε ώρα κατά την διάρκεια του τακτικού ωραρίου

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως & εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:

α) ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με τον Οργανισμό.

β) έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός, καθώς επίσης και ο υπεργολάβος σε περίπτωση που του έχει ανατεθεί το έργο ή μέρος αυτού, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.

- Το ΠΝΑ Σπηλιοπούλειο «Η Αγία Ελένη» διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού του αναδόχου εντός των χώρων που παρέχονται οι εν λόγω υπηρεσίες, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία.

- Η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου θα παρακολουθείται περιοδικά από Τριμελή Επιτροπή.

Αν η επιτροπή παραλαβής παρατηρήσει παραλείψεις ή παρατυπίες σε σχέση με τις συμβατικές υποχρεώσεις, συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναγράφονται οι παραλείψεις ή παρατυπίες και καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων και συμμόρφωση με τις υποδείξεις σε αυτό. Τα πρακτικά από την πλευρά της Τριμελούς Επιτροπής και η παροχή εξηγήσεων από την πλευρά του αναδόχου πραγματοποιούνται εγγράφως και πρωτοκολλώνται.

Σε περίπτωση που έχει προηγηθεί η κατάθεση ενός τέτοιου πρακτικού και ο ανάδοχος δεν έχει συμμορφωθεί με τις υποδείξεις που αναγράφονται σε αυτό δύναται να επιβληθεί ποινική ρήτρα ίση με το 10% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016.

Τυχόν επανάληψη της ίδιας ή άλλης παράλειψης από τον ανάδοχο θα επισύρει το ίδιο ποσοστό προστίμου. Η μη συμμόρφωση εκ νέου επισύρει το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος δεν θα έχει δικαίωμα να αξιώσει εργολαβικό τίμημα που αντιστοιχεί στο μέρος της χρονικής διάρκειας της σύμβασης που έπεται της καταγγελίας.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από την Υπηρεσία ως ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από την Υπηρεσία.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμου αποζημιώσεις.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα συμβεί στο προσληφθέν και απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό, κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, εφόσον το ατύχημα

αποδίδεται σε δική του υπαιτιότητα. Διευκρινίζεται ρητά ότι το ΠΝΑ Σπηλιοπούλειο «Η Αγία Ελένη», δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από την Υπηρεσία για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της ορθής καθαριότητας, όπως αυτοί ορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας. Είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο εργασίας του και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

- Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολάβου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του εργολάβου.

- Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης τροποποιηθεί η επωνυμία της επιχείρησης του συνεργείου καθαρισμού, θα πρέπει να προσκομίζεται στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού, βεβαίωση στην οποία βεβαιώνεται η μεταβολή που έγινε καθώς και τα νέα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, αριθμός Γεν. Μητρώου, κ.λπ.). Σε αντίθετη περίπτωση η αντίστοιχη πληρωμή δεν θα διενεργείται και αν το φαινόμενο επαναληφθεί, ο εργολάβος θα κηρυχθεί αμέσως έκπτωτος.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη, καθώς και σάκους απορριμμάτων, απορρυπαντικά - υλικά καθαρισμού, τα οποία πρέπει να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων και ευρωπαϊκών προδιαγραφών (CE).

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τον κατάλληλο εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό και γενικότερα ότι απαιτείται, έστω κι αν αυτό δεν αναφέρεται ρητά.

- Δεν επιτρέπεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες συνεχώς ακόμα και σε περίπτωση απεργίας.

- Εμπιστευτικότητα. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

- Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.

- Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

- Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για ό,τι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, ισχύουν όλες οι διατάξεις και σχετικές νομοθεσίες περί προμηθειών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.

Η Διοικήτρια

Ελπινίκη Α. Ταβιανάτου

Πίνακας Αποδεκτών

1. ΦΑΣΜΑ Α.Ε.

2. ΕΛΕΚΤ Α.Ε.

3. ΑΡΙΑΝΘΗ ΗΛΙΑ Ε.Π.Ε.