



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1ης Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ “Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ”
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Ταχ. Δ/ση: Δημ. Σούτσου 21
 Αθήνα Τ.Κ. 11521
 Πληροφορίες Γ.Ξένος
 Τηλέφωνο: 2132023407
 Φαξ : 210 6446951
 e-mail: promithies@spiliopoullo.gr

Αθήνα, 21-7-2026
Αρ. Πρωτ. 3516

Θέμα: **Πρόσκληση** για την ανάδειξη αναδόχου των εργασιών τεχνικής υποστήριξης των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων χαμηλής τάσης του Νοσοκομείου (CPV 50711000-2).

Σχετικά:

1. Το Ν. 2889/2001 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις». [ΦΕΚ 37/Α΄/2-3-2001] όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Π.ε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» [ΦΕΚ 256/Α΄/2-11-2011] όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» [ΦΕΚ Α΄ 81/4-4-2005], όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν. 3580/07 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις». [ΦΕΚ Α΄134/18-6-2007], όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν. 3863/10 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/Α΄/15-7-2010) (κεφ. τέταρτο) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις». [ΦΕΚ 31/ Α΄/ 2-3-11] όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α΄/09-05-2013) Υποπαράγραφος Ζ΄ "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-6-2014) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό κι άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Το Π.Δ. 80/2016 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.

10. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Ν. 4486/2017 (ΦΕΚ 115/7-8-2017) : Μεταρρύθμιση της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις.
12. Το Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020): Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.
13. Το από 2-7-2026 έγγραφο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σχετικά με την τεχνική περιγραφή των εργασιών τεχνικής υποστήριξης των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων χαμηλής τάσης του Νοσοκομείου.
14. Το υπ' αριθμ. 3321/10-07-2026 αίτημα έγκρισης δαπάνης για ετήσια παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων Χ.Τ. του Νοσοκομείου του Τεχνικού Τμήματος.
15. Την υπ' αριθ. 14/Θ4/17-7-2026 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκε η πρόσκληση προς την εταιρεία «ΚΑΡΛΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ» για τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων χαμηλής τάσης του Νοσοκομείου.
16. Τις ανάγκες της υπηρεσίας για υπηρεσίες συντήρησης των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων χαμηλής τάσης.

Προκηρύσσεται

Πρόσκληση με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης προς συγκεκριμένο ανάδοχο που θα αναρτηθεί στη Διαύγεια, στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου για την υποβολή προσφοράς για την ανάθεση των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων χαμηλής τάσης του Νοσοκομείου (CPV 50711000-2), για ένα (1) έτος και προϋπολογισμό δαπάνης **29.500,00 ευρώ προ ΦΠΑ 24%, ήτοι 36.580,00 συμπ. ΦΠΑ 24%.**

«ΓΕΝΙΚΟΙ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»

Προσφορά υποβάλλει η εταιρεία «ΚΑΡΛΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ» με ΑΦΜ: 054374783, ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ. Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά σύμφωνα με την παρ. 3 περ. α του άρθρου 120 του ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει.

Η προσφορά με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά να κατατεθεί στο Γραφείο Προμηθειών έως **...28-7-2026.... ημέρα ...Τρίτη..... και ώρα15:00.....**

Στις προσφορές θα πρέπει να αναγράφεται ότι ο οικονομικός φορέας αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ διαμορφωμένη ως εξής :

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια.

Η τιμή θα περιλαμβάνει το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά, με ρητή αναφορά στο ποσοστό του επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται η αιτούμενη υπηρεσία και θα βαρύνει το Νοσοκομείο.

Η προσφερόμενη τιμή με τον αναλογούντα Φ.Π.Α. δεν πρέπει να ξεπερνά τον προϋπολογισμό της πρόσκλησης και θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως.

Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.

Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον υποψήφιο μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του συμμετέχοντα πέραν του προσφερόμενου αντίτιμου των υπηρεσιών που θα προσφέρει βάσει των τιμών της προσφοράς του μέχρι την οριστική εκπλήρωση των συμβατικών του υπηρεσιών.

Θα πρέπει να υπάρχουν στοιχεία για :

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (και αντίγραφο της).

δ) Αναλυτική μηνιαία κοστολόγηση που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο συγκεκριμένο έργο βάσει του ζητούμενου προγράμματος (πρωινή κι απογευματινή βάρδια).

ε) Το ύψος των μηνιαίων ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Στην προσφορά πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, το οποίο πρέπει να δικαιολογείται πλήρως.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει:

Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 & 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ74/Α/26.03.2014) του Ν.1599/1986, στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχει για τον προσφέροντα λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016, για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4782/2021.

- Τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία).
- Έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων ο προσφέροντας έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα ή ότι κατέχει πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας.
- Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση της παρούσας Πρόσκλησης.
- Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.
- Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις δύναται να ζητηθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την περί προμηθειών νομοθεσία κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες σύμφωνα με το άρθρο 97 παρ.4 και Ν.4412/2016. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα πρόσκληση απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να δοθεί σε ευρώ, θα αναγράφεται στην οικονομική προσφορά αριθμητικά και ολογράφως και θα περιλαμβάνει τις τυχόν

κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός του Φ.Π.Α. όπου αναγράφεται χωριστά και βαρύνει το Νοσοκομείο.

Κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λπ.) βαρύνει τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν επιτρέπεται εναλλακτική προσφορά για την ίδια υπηρεσία και προσφορά για επιμέρους υπηρεσίες.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, ο δε υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει αυτά. Η ευθύνη όμως, για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις στα άρθρα 100 και 102 του Ν.4412/2016 από Επιτροπή που θα ορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της προσφοράς η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τον υποψήφιο ανάδοχο να διευκρινίζει ή να συμπληρώνει τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχει υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τον υποψήφιο ανάδοχο, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού με γνωμοδότησή του μπορεί να προτείνει:

1. την κατακύρωση της ανάθεσης.
2. την ματαίωση των αποτελεσμάτων σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.

Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά *τη συμμόρφωση ή απόκλιση* των προσφερομένων σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της πρόσκλησης.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Σύμφωνα με την παρ. 4 του αρ.328 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει η υπογραφή συμφωνητικού απαιτείται για συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία που υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ, με την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών κατακύρωσης. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος πριν την έκδοση της Απόφασης Κατακύρωσης και εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, είναι τα κάτωθι:

Α) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν

από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Β) Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Γ) Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Δ) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Ε) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης, οφείλει να υποβάλει τα δικαιολογητικά.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο ανάδοχος ενημερώνεται για την ανάθεση της υπηρεσίας και καλείται να προσέλθει εντός προθεσμίας για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, η οποία καταρτίζεται σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα του Ν.4412/2016.

Η διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί θα είναι διάρκειας ενός (1) έτους.

Η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου θα παρακολουθείται από Τριμελή Επιτροπή σύμφωνα με τα άρθρο 216 του Ν4412/2016.

ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνει σε ΕΥΡΩ, για το 100% της συμβατικής αξίας, με τμηματική εξόφληση, με την προσκόμιση του τιμολογίου μετά την παραλαβή των εργασιών και τη σχετική βεβαίωση της Επιτροπής ότι οι εργασίες έγιναν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η εξόφληση γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην Πρόσκληση και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης.

Α) Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της ΕΑΔΗΣΥ.

Β) Κράτηση υπέρ Ψυχικής Υγείας 2%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα του ΦΕΚ Β2385/2023 υποχρεούστε στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ – ΕΚΠΤΩΣΗ

Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν.4412/2016, ο προμηθευτής ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Νοσοκομείου από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για ό,τι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, ισχύουν όλες οι διατάξεις και σχετικές νομοθεσίες περί προμηθειών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Χ.Τ. ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

(Μοντέλο στελέχωσης: πρωινή παρουσία ηλεκτρολόγου & εφημερία on-call)

Η Τεχνική υποστήριξη των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου περιλαμβάνει τη συντήρηση, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης, την αντικατάσταση ή επισκευή υλικού και μικρής έκτασης κατασκευών για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων Χ.Τ. του Νοσοκομείου. Επίσης εργασίες ελέγχων και ρυθμίσεων, οι οποίες είναι απαραίτητες για να εξασφαλίζεται η συνεχής, ασφαλής και αποδοτική λειτουργία των παραπάνω εγκαταστάσεων και εξοπλισμού.

1. ΜΟΝΤΕΛΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΚΑΙ ΩΡΑΡΙΟ

Ο ανάδοχος θα εκτελεί την ανωτέρω τεχνική υποστήριξη των Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων Χ.Τ. του Νοσοκομείου διαθέτοντας **δύο (2) αδειούχους Ηλεκτροτεχνίτες**, οι οποίοι θα καλύπτουν τις ανάγκες του Νοσοκομείου ως εξής:

α) **Τακτική πρωινή παρουσία:** Οκτάωρη (8ωρη) πρωινή βάρδια, από 07:00 έως 15:00, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, όλες τις ημέρες του έτους συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων, αργιών και εορτών. Κατά το διάστημα αυτό ο υπηρετών ηλεκτροτεχνίτης υποχρεούται να διενεργεί πλήρη έλεγχο του συνόλου των ηλεκτρολογικών συστημάτων και εγκαταστάσεων Χ.Τ. του Νοσοκομείου, να εκτελεί τις προβλεπόμενες εργασίες προληπτικής συντήρησης και να αποκαθιστά κάθε βλάβη που εντοπίζεται ή αναφέρεται.

β) **Εφημερία εκτός ωραρίου (on-call):** Για το υπόλοιπο του 24ώρου, πέραν της πρωινής βάρδιας (15:00–07:00), ο ανάδοχος τηρεί σε καθεστώς ετοιμότητας (on-call) εκ των δύο ηλεκτροτεχνιτών του, και υποχρεούται σε αυτοπρόσωπη παρουσία στο Νοσοκομείο, με σκοπό την επέμβαση σε περίπτωση βλάβης ή έκτακτης ανάγκης, **εντός μίας (1) ώρας από τη στιγμή της κλήσης.**

Διευκρίνιση ως προς την εφημερία: Η εφημερία on-call δεν συνιστά δεύτερο προγραμματισμένο έλεγχο συστημάτων —ο έλεγχος αυτός διενεργείται ήδη κατά την πρωινή βάρδια— αλλά αποκλειστικά υπηρεσία

διαθεσιμότητας/ανταπόκρισης, η οποία δικαιολογείται και τιμολογείται λόγω της απουσίας τεχνίτη από το Νοσοκομείο τις εν λόγω ώρες. Ο χρόνος ανταπόκρισης της 1 ώρας αφορά την αυτοπρόσωπη παρουσία/επέμβαση του τεχνίτη στο Νοσοκομείο από τη στιγμή της κλήσης.

Διευκρίνιση ως προς το ωράριο, τα ρεπό και τις άδειες: Η κάλυψη των επτά (7) ημερών της εβδομάδας επιτυγχάνεται με εναλλασσόμενη πενθήμερη απασχόληση των δύο (2) ηλεκτροτεχνιτών, οι οποίοι προγραμματίζουν τα ρεπό τους κατά τρόπο ώστε να μην συμπίπτουν, εξασφαλίζοντας διαρκή κάλυψη της πρωινής βάρδιας όλες τις ημέρες του έτους. Η ίδια αρχή ισχύει και για την εφημερία on-call. Κανονική άδεια, ασθένεια ή οποιοδήποτε άλλο κώλυμα του τακτικού προσωπικού καλύπτεται αποκλειστικά με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου, μέσω αναπληρωτή τεχνίτη ίδιων προσόντων, σύμφωνα με τη διαδικασία αναπλήρωσης που περιγράφεται κατωτέρω, χωρίς διακοπή ή υποβάθμιση της παρεχόμενης υπηρεσίας.

2. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Να κατέχει σχετική άδεια για κατασκευή, συντήρηση και επισκευή των Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων Χ.Τ. του Νοσοκομείου και να έχει όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία και τους σχετικούς Κανονισμούς περί Ηλεκτρικών εγκαταστάσεων.
2. Να είναι απόφοιτος Δευτεροβάθμιας τεχνικής σχολής ειδικότητας ηλεκτρολόγου, κάτοχος των από τον νόμο προβλεπόμενων αδειών, ήτοι Α' Ειδικότητα και Α' Κατηγορία (Ομάδα) εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων.
3. Να διαθέτει τουλάχιστον εξαετή (6ετή) εμπειρία στη λειτουργία, κατασκευή, συντήρηση και επισκευή Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων Χ.Τ., αποδεικνυόμενη με βεβαιώσεις εργοδοτών και ασφαλιστικού φορέα.
4. Να έχει λευκό Ποινικό Μητρώο.
5. Να επιδεικνύει άψογη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.
6. Να γνωρίζει τις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, ώστε να διασφαλίζεται η άμεση και αποτελεσματική ανταπόκριση εντός του τιθέμενου ορίου της 1 ώρας κατά τις ώρες εφημερίας.

Οι ηλεκτροτεχνίτες του αναδόχου θα έχουν άμεση συνεργασία με τον Υπεύθυνο του Τεχνικού Τμήματος του Νοσοκομείου και απ' αυτόν θα δέχονται εντολές και προγραμματισμό των εργασιών, για την ορθή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και την αντιμετώπιση οποιωνδήποτε προβλημάτων τυχόν παρουσιαστούν.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπληρώνει άμεσα τον τεχνίτη με τεχνίτη ίδιων προσόντων, προκειμένου να καλύπτεται αδιαλείπτως τόσο η πρωινή παρουσία όσο και η εφημερία on-call, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο τακτικός τεχνίτης δεν μπορεί να ανταποκριθεί. Στην περίπτωση αναπλήρωσης θα πρέπει να έχουν αποσταλεί στην υπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα τα

απαραίτητα έγγραφα που πιστοποιούν την καταλληλότητα (προβλεπόμενες άδειες, πτυχία, προϋπηρεσία κ.λπ.) του αναπληρωτή και, αν αυτός δεν είναι εκπαιδευμένος στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, θα πρέπει να εκπαιδευτεί για τέσσερις έως πέντε (4-5) ημέρες, αναλαμβάνοντας υπηρεσία μόνο κατόπιν έγκρισης του Υπεύθυνου του Τεχνικού Τμήματος.

3. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη για την τήρηση όλων των κανόνων λειτουργίας των εγκαταστάσεων, την εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών για την πρόληψη ζημιών και την επισκευή και αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητά του ή των εργασιών του ή των παραλείψεών του. Οφείλει να λαμβάνει ειδική μέριμνα για την προστασία του εγκατεστημένου εξοπλισμού που συντηρεί ή επισκευάζει. Οποιαδήποτε βλάβη οφειλόμενη σε υπαιτιότητά του θα αποκαθίσταται χωρίς καμία αποζημίωση εκ μέρους του Νοσοκομείου.
2. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και των διατάξεων περί πρόληψης ατυχημάτων, τόσο για το δικό του προσωπικό όσο και για το προσωπικό του Νοσοκομείου ή τρίτους.
3. Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή βλάβη συμβεί στο προσωπικό του ή σε τρίτους, από ενέργειες που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με την εκτέλεση των εργασιών του κατά την πρωινή παρουσία ή κατά την εφημερία on-call.
4. Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται με τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων Υγιεινής και Ασφάλειας από τον ανάδοχο. Το Νοσοκομείο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση αποζημίωσης για τυχόν ατύχημα ή άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των εργασιών. Η Υπηρεσία δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για αξίωση εκ μέρους μισθωτού του αναδόχου, η δε υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της συμφωνημένης αμοιβής.
5. Το τεχνικό προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι ασφαλισμένο στον νόμιμο ασφαλιστικό οργανισμό, με τα ασφάλιστρα να βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
6. Ο ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ακατάλληλο, δείχνει αμέλεια ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται απρεπώς.
7. Όλες οι εργασίες θα εκτελούνται σύμφωνα με τους κανονισμούς περί ηλεκτρικών εγκαταστάσεων και τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής. Η επικοινωνία με όλους τους αρμόδιους φορείς του Νοσοκομείου θα γίνεται από τον Υπεύθυνο του αναδόχου.

Το Νοσοκομείο, δια του Τεχνικού Τμήματος, διατηρεί το δικαίωμα τακτικού ελέγχου της ποιότητας και της ποσότητας παροχής της υπηρεσίας —τόσο της πρωινής παρουσίας όσο και της εφημερίας on-call— σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης, ενδεικτικά μέσω **τήρησης ημερήσιου φύλλου ελέγχου συστημάτων και ημερολογίου κλήσεων/επεμβάσεων εφημερίας με καταγραφή ώρας κλήσης, ώρας άφιξης και περιγραφής της παρέμβασης.**

Η Διοικήτρια

Ελπινίκη Α. Ταβιανάτου